

東北大学未来科学技術共同研究センター(NICHe)
ホリスティック三次元集積半導体開発とオープンイノベーション拠点の構築（福島研究室）
事務補佐員 募集要項

職種：事務補佐員

募集人員：1名

勤務場所：東北大学 未来科学技術共同研究センター 来産業技術共同研究館
※地下鉄東西線 青葉山駅から徒歩1分（車通勤も可）

職務内容：

- ・研究に係る事務業務一般
（予算管理、経理手続き、来客・電話対応、各種書類・資料作成管理、庶務、会議室準備）
- ・その他、指示による業務支援

応募資格：

- ・学歴：高卒以上
- ・必要な経験等：国立大学における勤務経験6ヶ月以上
パソコン（Word、Excel、電子メールの各基本操作）

雇用期間：なるべく早い時期～2026年3月31日

（大学のシステム上、年度末で更新手続きがあり、
次年度は2026年4月1日～2027年3月31日の契約になります）
基本的に長く働いてくれる意思のある方を求めます

勤務形態：週4～5日（土日祝日を除く）

勤務時間：8：15～17：15 の間の6時間程度（休憩12：00～13：00）
※日数、時間ともに応相談

給与等：

- ① 国立大学法人東北大学準職員等給与規定に基づき支給
- ② その他給与規定に基づき、通勤手当等の各種手当を支給する場合有り

応募方法：

- ・履歴書（写真添付）・職務経歴書をPDFファイルとして作成し、メール添付にて下記にご送付ください。メールタイトルを【履歴書】としてください。
- ・提出先 keiko.iwase.b1@tohoku.ac.jp
- ・提出期限 2025年10月6日（月）
締め切り前でも適任者が決まり次第、募集を締め切らせていただく場合があります。
- ・応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
※応募書類は本応募の用途に限り使用し、正当な理由なく第三者に開示いたしません。

選考方法：

- ・書類選考、面接（面接の日時については、書類選考通過者のみにご連絡いたします）

問い合わせ先：

- ・東北大学 未来科学技術共同研究センター 福島研究室
電子メール keiko.iwase.b1@tohoku.ac.jp