

東北大学未来科学技術共同研究センター(NICHe)
ホリスティック三次元集積半導体開発とオープンイノベーション拠点の構築 (福島研究室)
事務補佐員 募集要項

職種：事務補佐員

募集人員：1名

勤務場所：東北大学 未来科学技術共同研究センター 未来産業技術共同研究館
※地下鉄東西線 青葉山駅から徒歩1分(車通勤も可)

職務内容：

- ・研究に係る事務業務一般
(経理手続き、来客・電話対応、各種書類・資料作成管理、庶務、会議室準備)
- ・その他、指示による業務支援

応募資格：

- ・学歴：高卒以上
- ・経験・スキル等：国立大学における勤務経験6ヶ月以上
パソコン (Word、Excel、PowerPoint、電子メールの各基本操作)

雇用期間：2025年3月1日～2025年3月31日

※更新の可能性あり。基本的に長く働いてくれる意思のある方を求めます

勤務形態：週4～5日(土日祝日を除く)

勤務時間：8:15～17:15 の間の6時間程度(休憩12:00～13:00)

※日数、時間ともに応相談

給与等：

- ① 国立大学法人東北大学準職員等給与規定に基づき支給
- ② その他給与規定に基づき、通勤手当等の各種手当を支給する場合有り

応募方法：

- ・履歴書(写真添付)・職務経歴書をPDFファイルとして作成し、メール添付にて下記にご送付ください。メールタイトルを【履歴書】としてください。
- ・提出先 kaori.sakuma.e4@tohoku.ac.jp
- ・提出期限 2025年1月31日(金)
締め切り前でも適任者が決まり次第、募集を締め切らせていただく場合があります。
- ・応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
※応募書類は本応募の用途に限り使用し、正当な理由なく第三者に開示いたしません。

選考方法：

- ・書類選考、面接(面接の日時については、書類選考通過者のみにご連絡いたします)

問い合わせ先：

- ・東北大学 未来科学技術共同研究センター 福島研究室
電子メール kaori.sakuma.e4@tohoku.ac.jp