

東北大学 未来科学技術共同研究センター 事務補佐員 募集案内

職 種	事務補佐員
募集人員	1 名
勤務場所	東北大学 未来科学技術共同研究センター 松岡研究室 (青葉山キャンパス) 研究室紹介 : http://www.matsuoka-lab.imr.tohoku.ac.jp/ アクセス : https://www.niche.tohoku.ac.jp/?page_id=180
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・事務対応 (電話対応、メールチェック、必要事項の調整など) ・事務関係書類の作成 (会計などに関する書類の作成) ・予算の収支管理 (帳簿作成) ・実験器具等の整理、管理 (特別な知識・技術は不要) なお、論文や口頭発表図面の作成の補助、および、海外とのメール・電話のやり取りができることが望ましい。
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ・Microsoft Word により文書作成ができること。 ・Microsoft Excel により作表と表計算ができること。 なお、Microsoft PowerPointと、メールなどに用いる簡単な英語ができることが望ましい。
雇用期間	令和 2 年 11 月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日 (年度毎契約更新) *試用期間 1 ヶ月 (労働条件変更なし)
勤務形態	週 2日 (土日祝日を除く) 勤務時間 : 10時 00 分から 16 時 00 分 (相談に応じます。) 曜日と時間については基本的に固定しますが、適宜、調整可能。
給 与	時間給 922 円～1,234 円 「国立大学法人東北大学准職員等給与規程」による
手 当	通勤手当
社会保険等	労働者災害補償保険
応募方法 および 問い合わせ先	履歴書 (スキル情報と業務経験を含めて、写真貼付のこと) を郵送または電子メールにて下記にご送付下さい。 なお、郵送の場合には封筒に「応募書類在中」と朱書、および、電子メールの場合にはタイトルに「応募書類」と記載のこと。 〒980-8579 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6 -6-10 東北大学 未来科学技術共同研究センター 松岡研究室 松岡隆志 電子メール: matsuoka@imr.tohoku.ac.jp 問い合わせ : 電話 (022-795-4317) または電子メール
応募期間	適任者が決まり次第、締め切り。
その他	応募書類は返却致しませんので、あらかじめご了承ください。